

විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 07/2015 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ට උත්සව අත්තිකාරම් ගෙවීම  
20.....

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම : .....

02. I. තනතුර : .....

II. එම තනතුරේ ස්ථිර කර තිබේ ද? : .....  
(සේවය ස්ථිර කර නැති අයදුම්කරුවන් ඇපකරුවන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.)

III. ඇප පිළිබඳ විස්තර :  
1. ....  
2. ....

03. දැනට ලබන මාසික වැටුප : රු. ....

04. ඉල්ලුම් කරන අත්තිකාරම් මුදල කුමන උත්සවයක් සඳහා ද? .....

05. ඉල්ලුම් කරනු ලබන අත්තිකාරම් මුදල : රු. ....

06. වර්තමාන සේවා ස්ථානය : .....

07. දුරකතන අංකය : .....

ඉහත කාරණය සඳහා උත්සව අත්තිකාරම් මුදලක් ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය : .....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ඉහත නම් සඳහන් දිස්ත්‍රික් විද්‍යා නිලධාරී/ විද්‍යා හා තාක්ෂණ නිලධාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී/ තාක්ෂණ හා මානව සම්පත් ප්‍රවර්ධන සහකාර/ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර/ පරිගණක දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධීකාරක/ කාර්යාල කාර්ය සහායක/ මුරකරු .....  
මෙම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ/ .....දිස්ත්‍රික් විද්‍යා කාර්යාලයේ/ විද්‍යා සම්පත් මධ්‍යස්ථානයේ සේවයේ නිරත වේ. උත්සව අත්තිකාරම් ගෙවීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය : .....  
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්

ඉහත 01, 02 හා 03 විස්තර නිවැරදිය.

දිනය : .....  
විෂයය භාර නිලධාරී

ගෙවීම් සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය : .....  
අති.ලේ./අධ්‍යක්ෂ/පරි.නි.

අවසන්වරට ලබාගත් ..... අත්තිකාරම් අයකර අවසන් වී ඇත/ නැත.  
අයදුම්කරන ලද ..... අත්තිකාරම් මුදල ගෙවිය හැක/ නොහැක.

දිනය : .....  
විෂය භාර නිලධාරී (වැටුප්/අත්තිකාරම්)

ගෙවීම අනුමත කරමි.

දිනය : .....  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී